

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 99 г. Челябинска**

ул. Пограничная, 21, г. Челябинск, 454108, тел/факс: (8-351) 251-57-94, e-mail: mou99@mail.ru

П Р И К А З

«31» марта 2015

№ 147

О проведении санитарной
очистки территорий МБОУ
СОШ № 99

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 17.03.2015 № 2612, на основании приказа Управления по делам образования города Челябинска от 25.03.2015 № 326-у, приказа Управления образования Ленинского района Администрации г. Челябинска от 31.03.2015 № 01-10/45-03, а так же с целью уборки территорий образовательных организаций Ленинского района города Челябинска от мусора и снега после зимнего периода, а также создания благоприятных условий деятельности образовательных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 99 мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы в период с 01.04.2015 по 01.06.2015 (далее – малые субботники).

2. Заместителю директора по воспитательной работе А.А. Сеницыну:

- создать организационно-управленческие условия проведения малых субботников на территории школы;

- провести инструктивно-методическое совещание с классными руководителями по вопросам организации малых субботников и соблюдения обучающимися правил техники безопасности при работе с садовым инвентарем в срок до 06.04.2015.

3. Педагогам-организаторам Н.Б. Королевой и О.П. Басмановой:

- разработать и утвердить план-график проведения малых субботников с указанием даты и времени выхода классов на школьную территорию, а также перечня необходимого инвентаря в срок до 06.01.2015 (Приложение 1);

- составить схему дислокации классов на школьной территории и территории закрепленной РУО в срок до 06.01.2015 (Приложение 2);

- провести конкурс «Самый активный класс по уборке территории» с привлечением актива ученического самоуправления в период с 06.04.2015 по 15.05.2015;

- обеспечить гласность, наглядность и оперативность подведения итогов малых субботников.

4. Заместителю директора по АХР Л.Ф. Поповой:

- предоставить участникам малых субботника необходимый садовый инвентарь (по согласованию);

- обеспечить своевременный вывоз мусора с территории образовательного учреждения;

- организовать утилизацию листвы путем закладки в компостные ямы в определенном месте на территории школы;

- предоставлять информацию в письменном виде (Приложение 3) о выполненных работах еженедельно (каждую пятницу, начиная с 3 апреля 2015 г.) в РУО кабинет № 23 Богданову Н.Г.

5. Классным руководителям 3-11 классов:

- заблаговременно ознакомиться с планом-графиком проведения малых субботников и схемой дислокации классов на школьной территории;

- провести с обучающимися целевой инструктаж по ОТ и работе с садовым инвентарем;

- обеспечить качественное выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству закрепленной за классом территории школы в соответствии с планом-графиком;

- принять меры по обеспечению безопасности и здоровья детей.

6. Руководителю структурного подразделения Сандалкиной О.М. обеспечить информационное сопровождение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории школы (малых субботников) на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 99



Е.Н. Чеканина