Министерство образования и науки
Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества
информатизации образования»

Инструкция по регистрации заявлений в первый класс

Челябинск, 2018

Инструкция по вводу данных при подаче заявления в первый класс

Внимание! Прием заявлений в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Информацию об образовательной организации можно получить на Портале образовательных услуг в разделе «Образовательные организации».

Важно! Подача заявки на зачисление в школу через сайты **не является** окончательным приемом ребенка в первый класс.

Подача заявлений в первый класс может осуществляться двумя способами

I способ. Подача заявлений в 1 класс на 2018/2019 учебный год через Портал образовательных услуг.

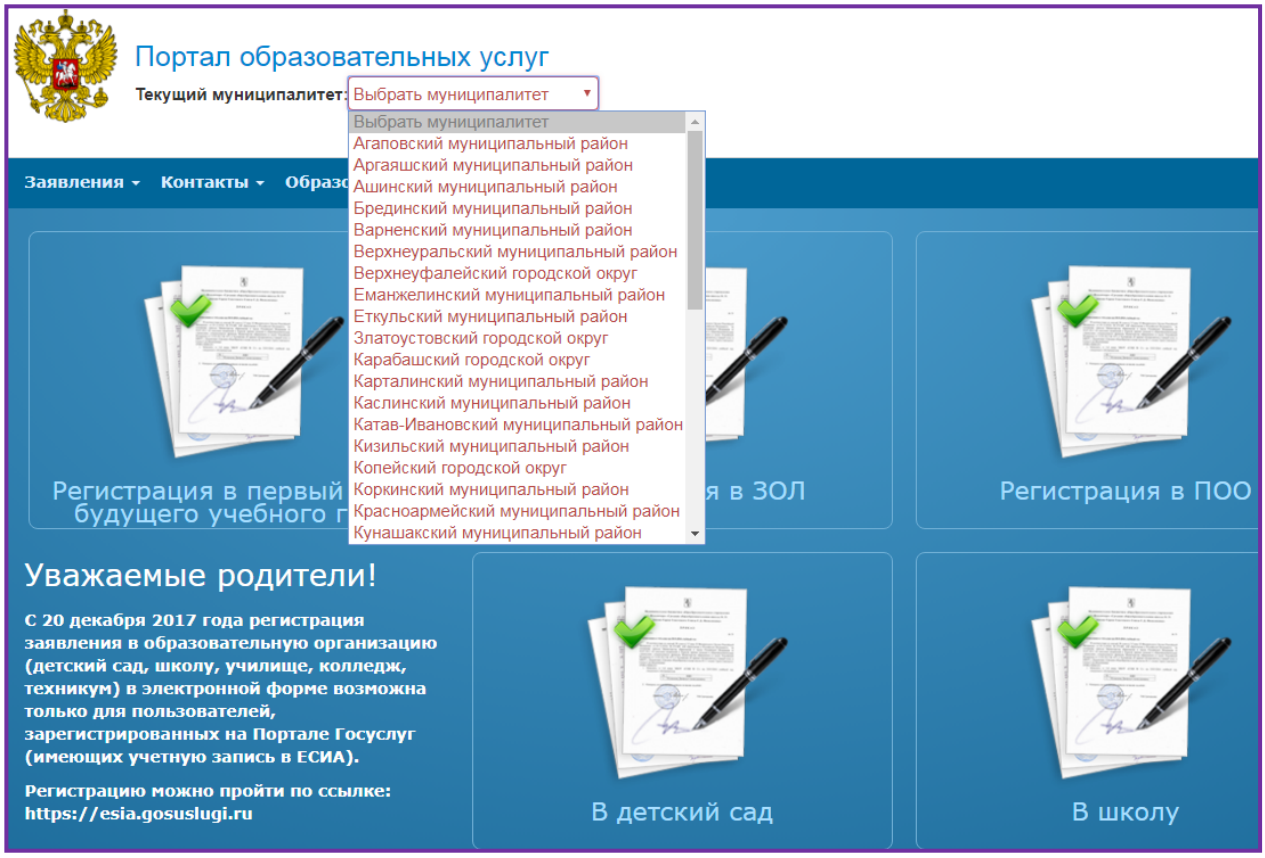
1. Зайти на портал «Образование Челябинской области» по адресу:

https://edu-74.ru/

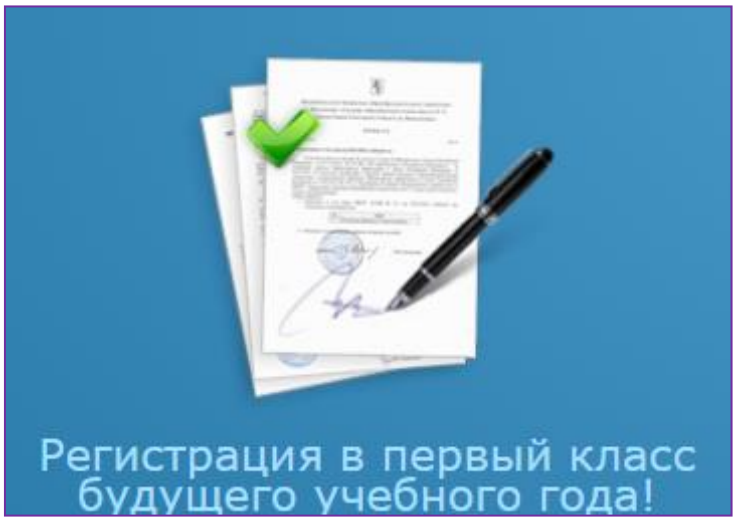
2. Нажмите кнопку «Регистрация заявлений».

Система автоматически перенаправит вас на «Портал образовательных услуг».

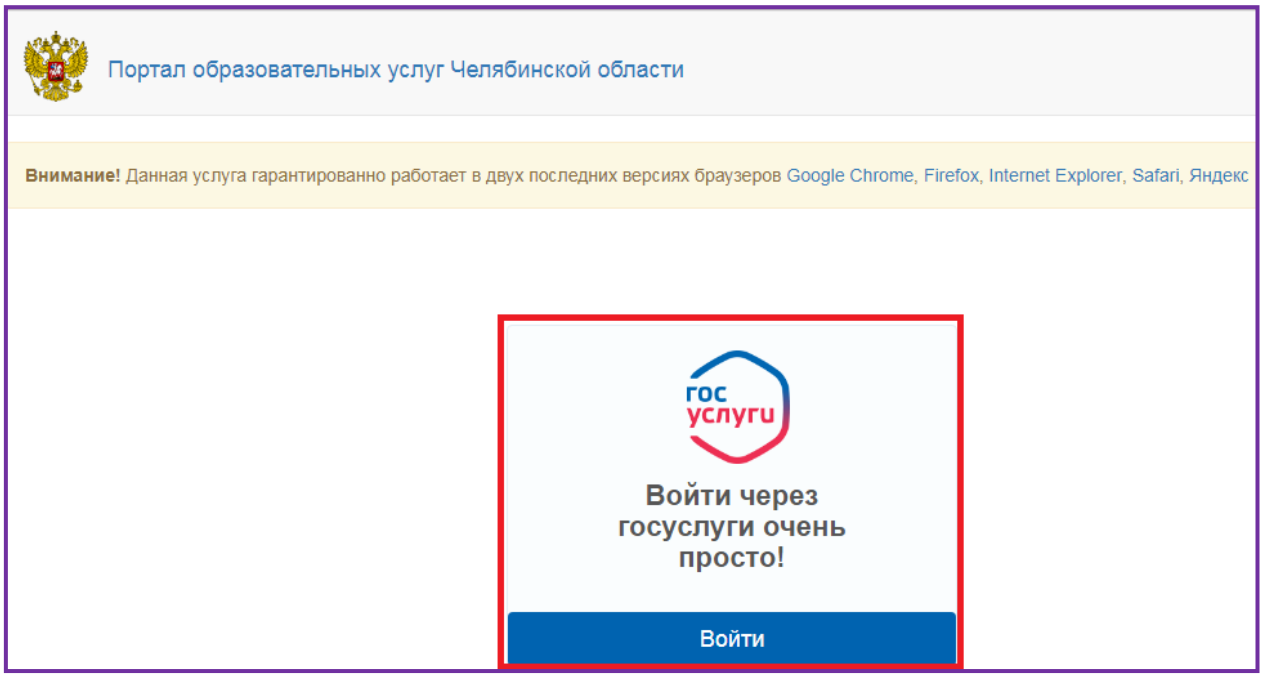
3. На Портале образовательных услуг выбрать муниципалитет.



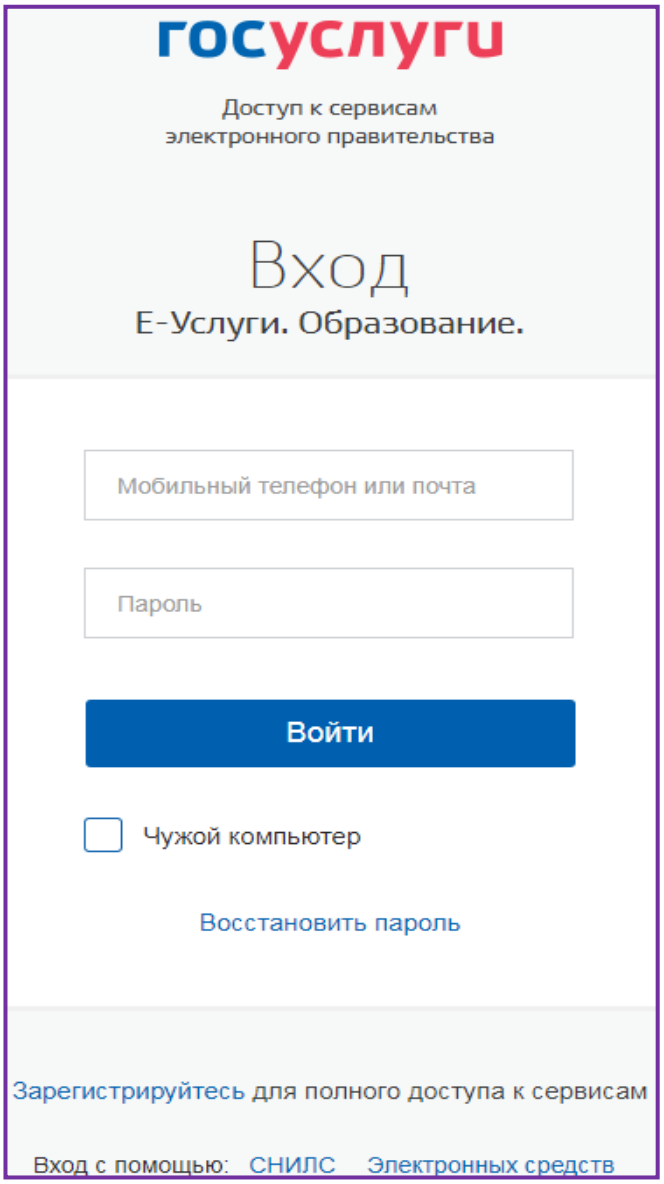
4. Для подачи заявления в первый класс зайдите в раздел «Регистрация в первый класс будущего учебного года!».



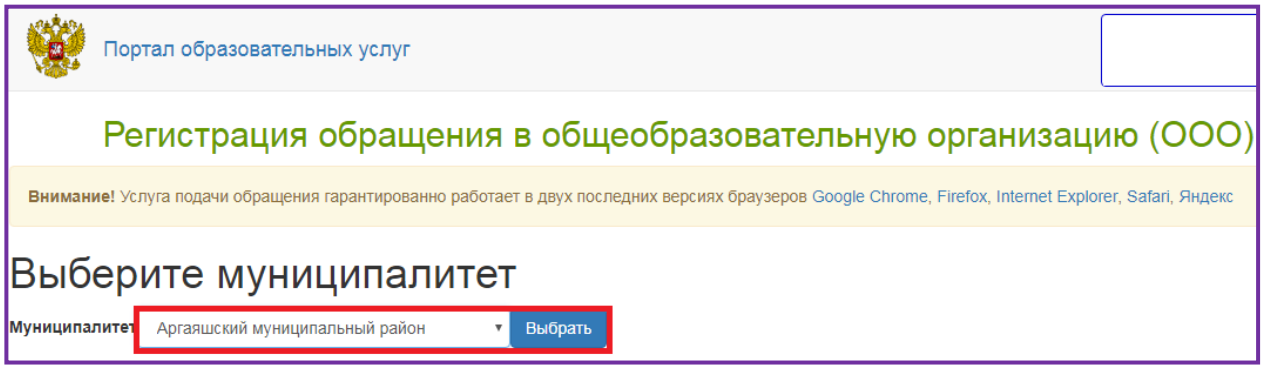
Система автоматически перенаправит портал госуслуг, нажать кнопку «Войти».



Далее открывается вход на портал Госуслуги, где необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти».



Выбрать муниципалитет.

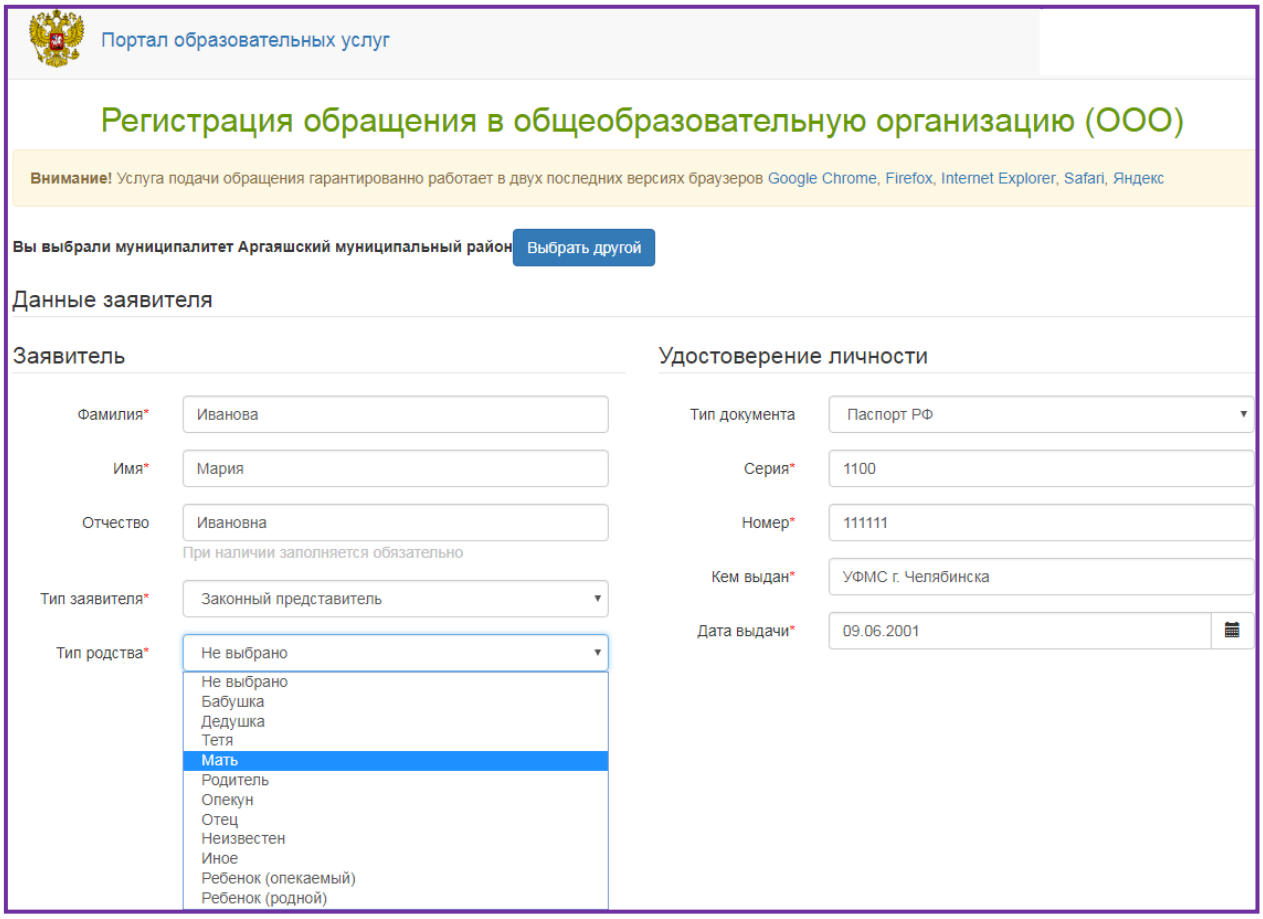


5. Для регистрации обращения в общеобразовательную организацию заполните предложенные формы.

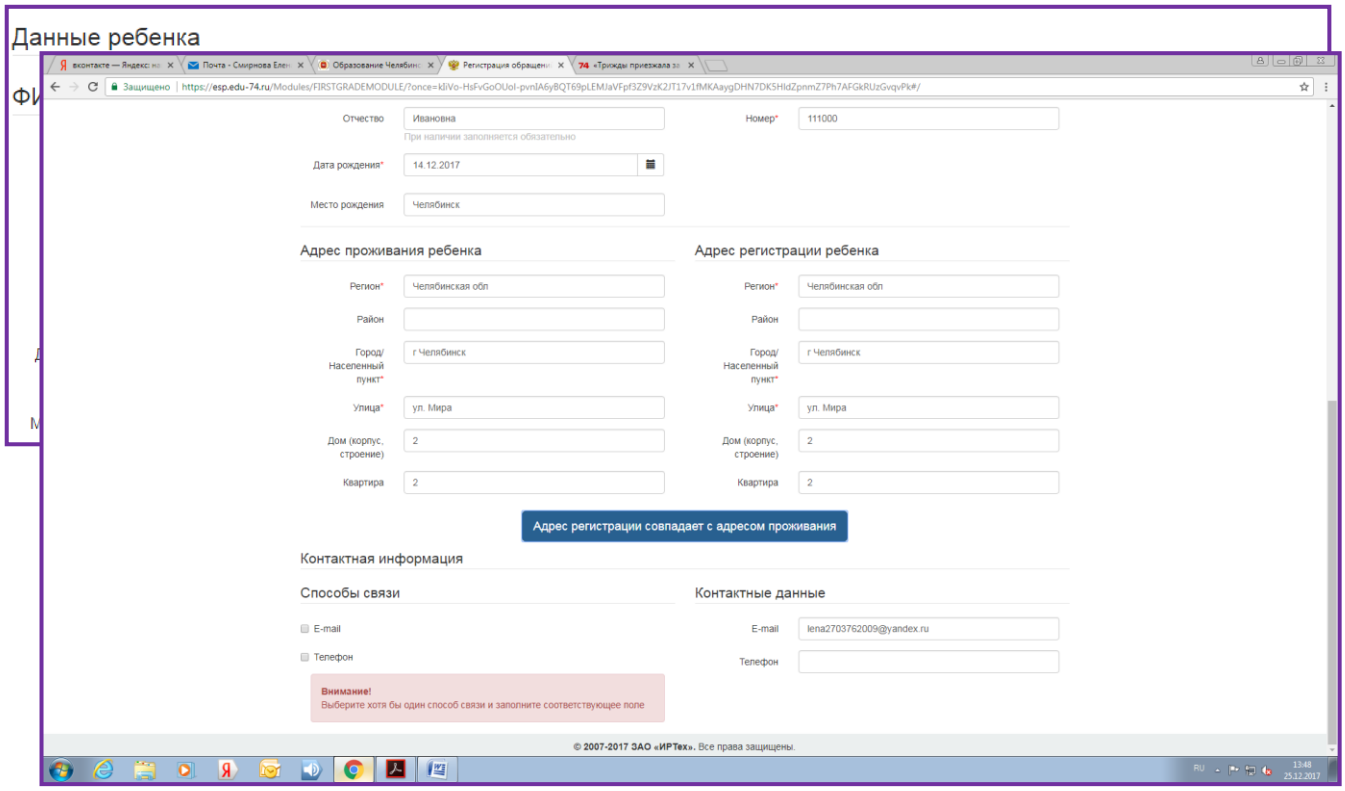
ВНИМАНИЕ! Заполнение всех полей должно производиться на основании документов. Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными, указанными в документах, даже если поля не отмечены «*».

Указание неполных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления.

Шаг 1. Данные заявителя (вносятся автоматически). Обязательные поля отмечены звездочкой.

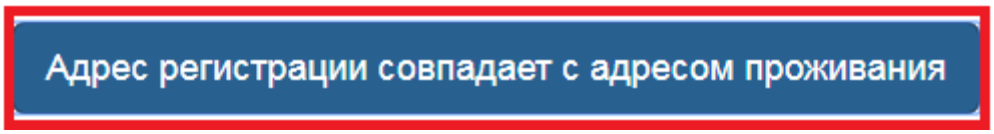


Шаг 2. Данные ребенка (внесение данных о ребенке). Обязательные поля для заполнения отмечены звездочкой.

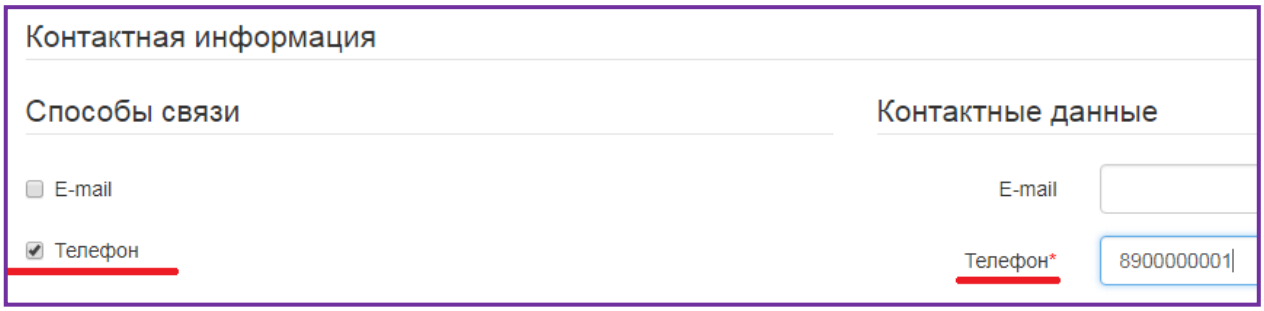


Шаг 3. Адрес проживания ребенка

Если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, то нужно нажать необходимую кнопку.

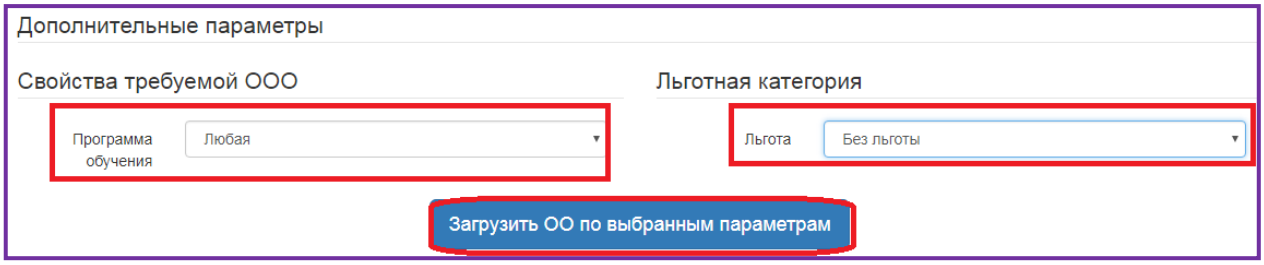


Шаг 4. Контактная информация. Укажите предпочтительный способ связи (телефон, e-mail).

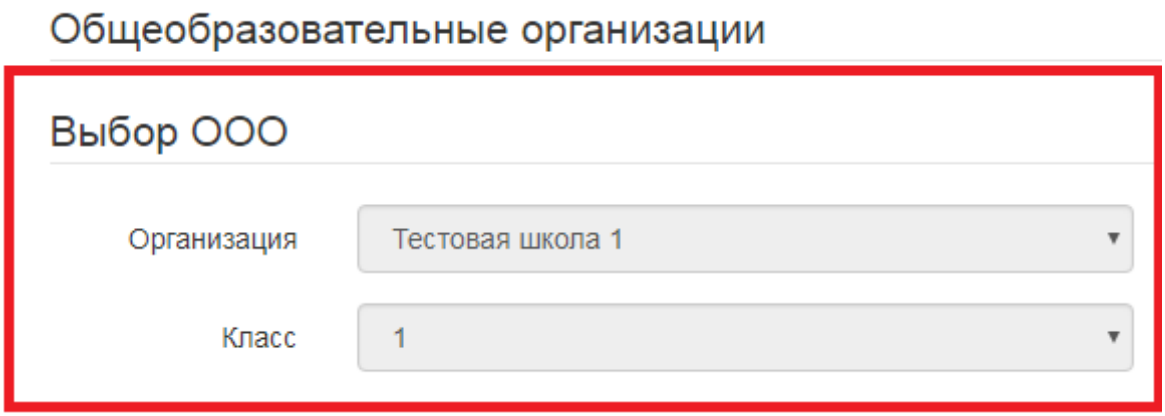


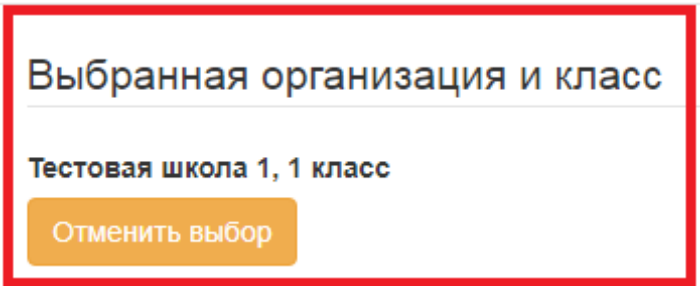
Шаг 5. Дополнительные параметры/Свойства требуемой ОО

Выбрать программу обучения и льготу (при наличии). Нажать кнопку «Загрузит по выбранным параметрам».



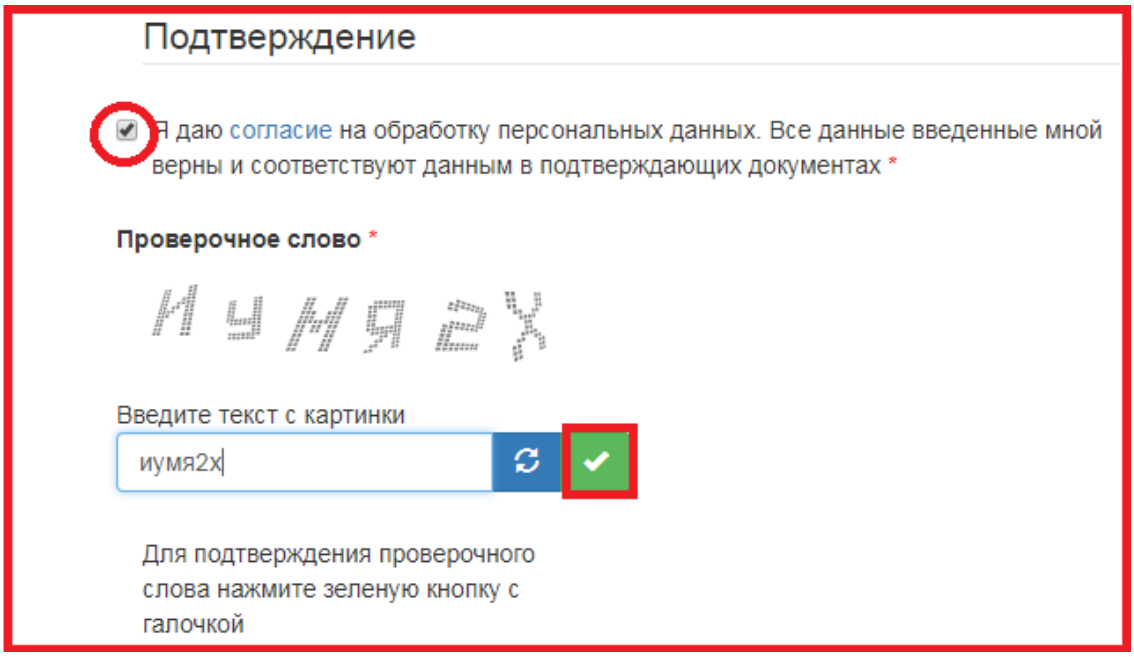
Шаг 6. Выбор предпочитаемых ООО (выберите образовательную организацию). Выбрать организацию и класс.



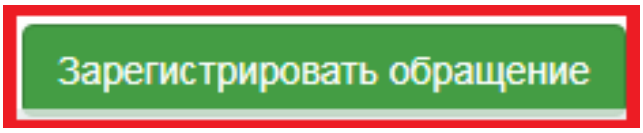


В случае ошибки можно отменить выбор, нажав соответствующую кнопку.

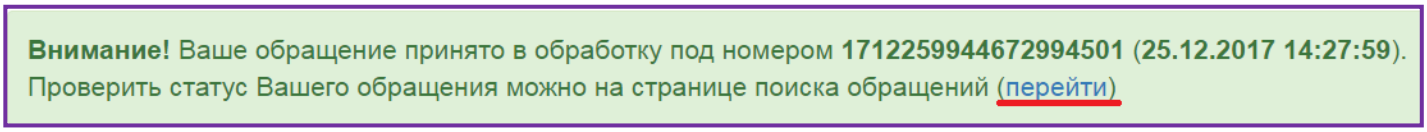
Шаг 7. Далее дать согласие на обработку персональных данных. Ввести проверочное слово и нажать зеленую кнопку с галочкой.



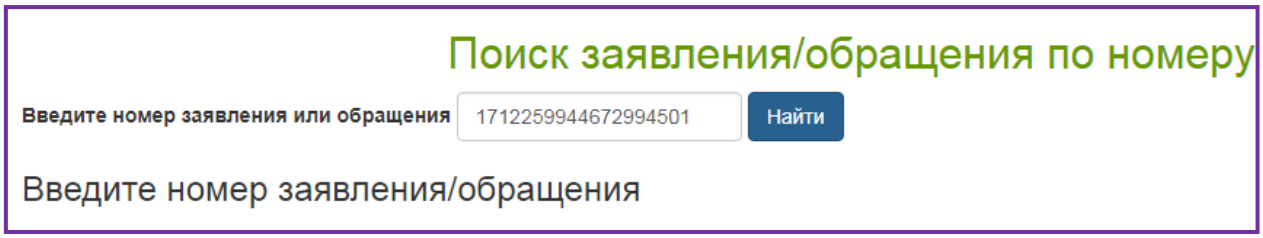
Зарегистрировать обращение.



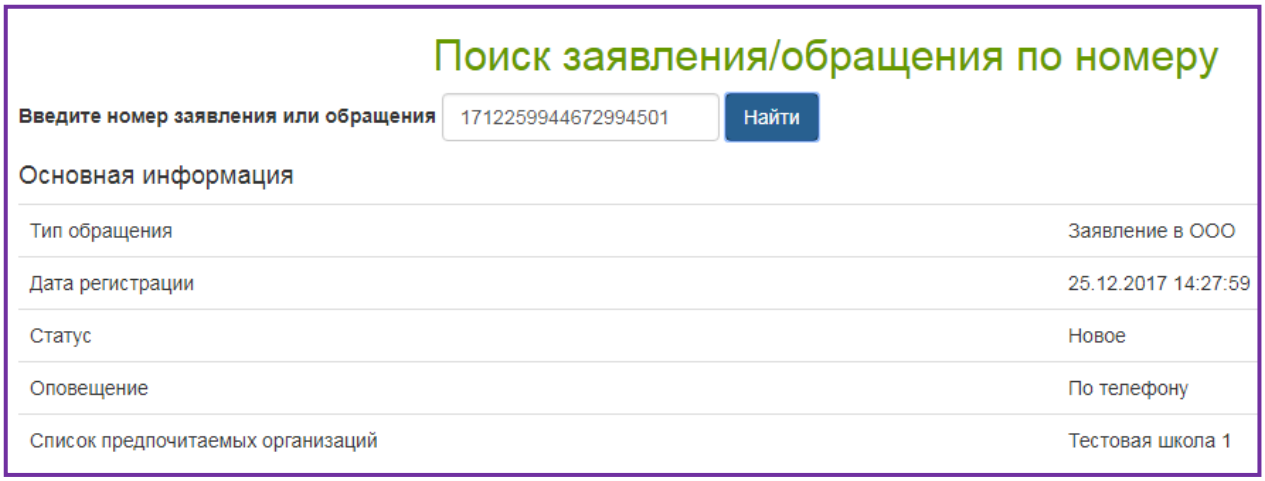
После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.



Чтобы проверить заявление нужно нажать на ссылку «перейти».



Ввести номер заявления и нажать кнопку «Найти».



Поиск заявления/обращения по номеру

Введите номер заявления или обращения 1712259944672994501 Найти

Основная информация

Тип обращения	Заявление в ООО
Дата регистрации	25.12.2017 14:27:59
Статус	Новое
Оповещение	По телефону
Список предпочитаемых организаций	Тестовая школа 1

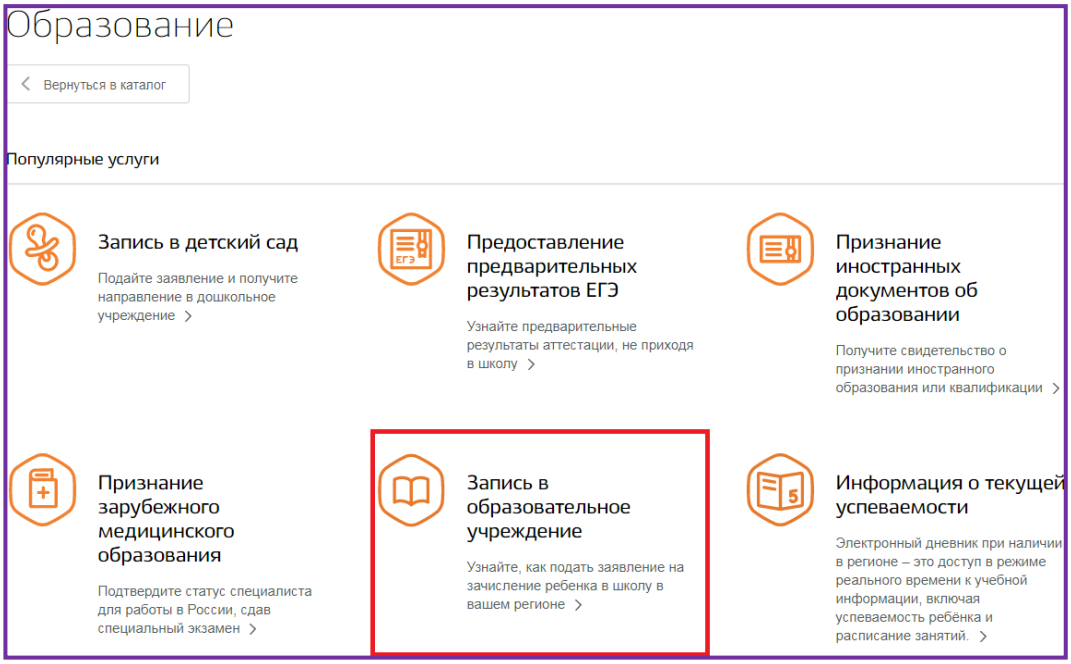
Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления!

Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

Для поиска заявления на Портале образовательных услуг нажмите «Поиск заявлений».

II способ. Подать заявление можно через портал Госуслуг (https://www.gosuslugi.ru/). Возможность записаться в школу через портал Госуслуг предоставляется родителям ребенка либо его законным представителям, которые **должны быть зарегистрированы на портале госуслуг**. Если родитель (законный представитель) ранее не регистрировался на портале Госуслуг, то необходимо сначала пройти регистрацию.

Далее зайти на портал Госуслуг в личный кабинет, перейти в каталог услуг, выбрать категорию «Образование», а потом «Запись в образовательное учреждение».



Справа будет находиться кнопка «Получить услугу», которую надо нажать.

В открывшемся окне «Получение информации о зачислении в образовательное учреждение»:

1. Выбрать Тип заявления «Запись в 1 класс на следующий учебный год».

2. Выбрать желаемую общеобразовательную организацию (обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой):

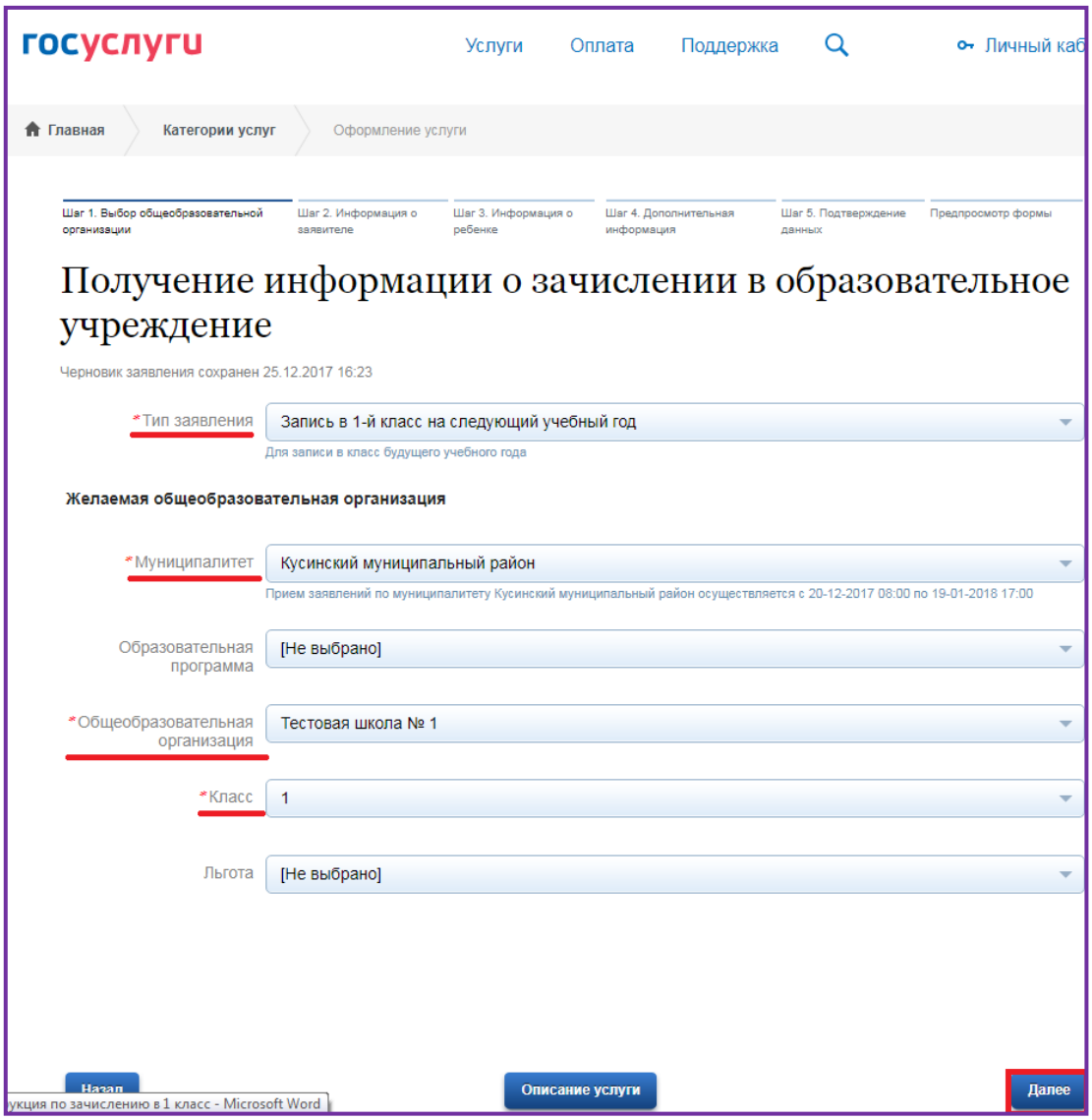
- муниципалитет;

- образовательную программу (при необходимости);

- общеобразовательную организацию;

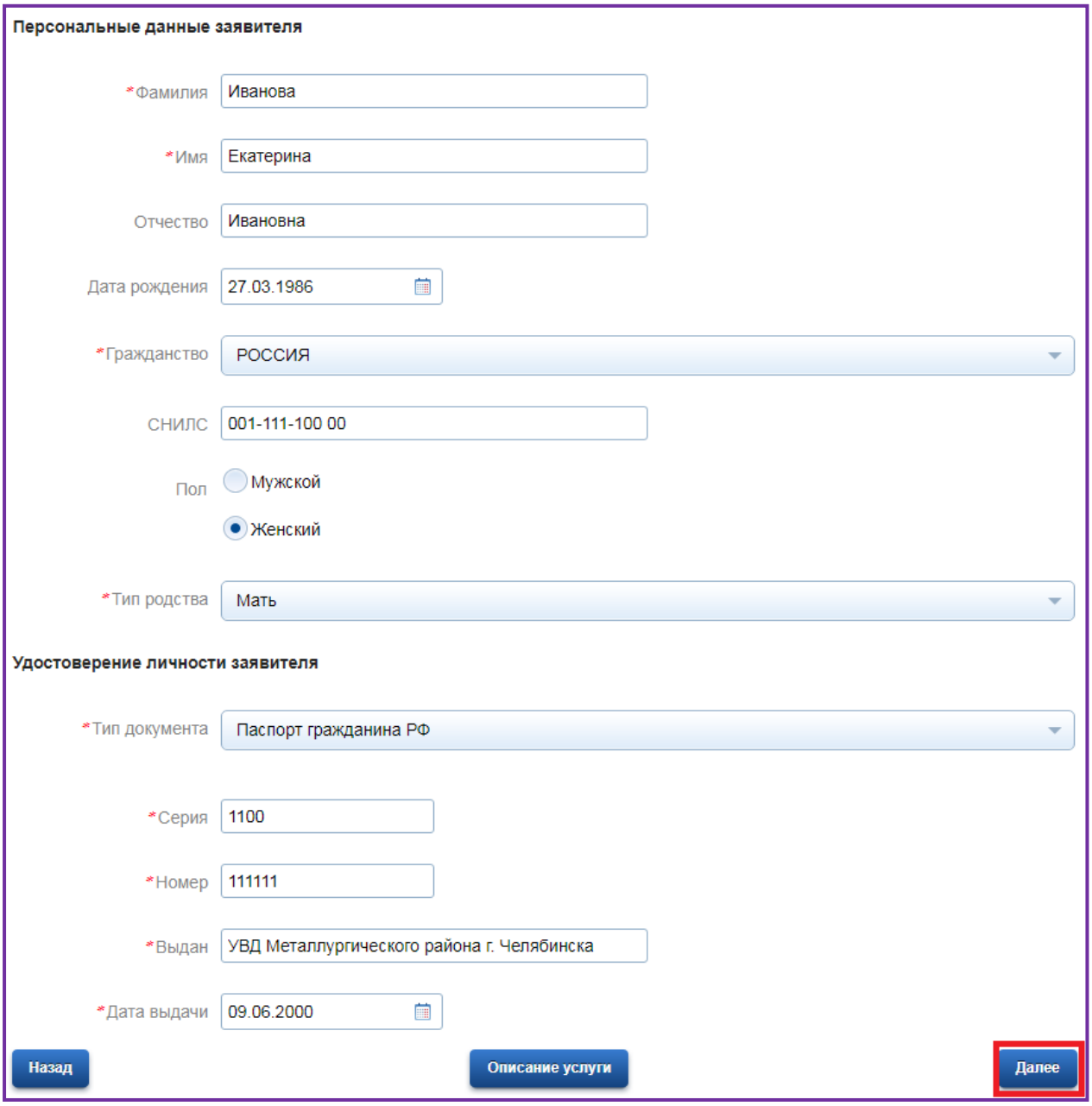
- класс;

- льготу (при необходимости).



3. Выбрать Тип заявителя (родитель или лицо, действующее от имени законного представителя).

Персональные данные заявителя заполняются автоматически, необходимо указать пол и тип родства (мать, опекун, отец, иное). Данные об удостоверении личности заполняются автоматически. Нажать кнопку «Далее».



4. Внести персональные данные ребенка (обязательные поля для заполнения отмечены звездочкой), удостоверение личности ребенка (свидетельство о рождении).

Персональные данные ребенка

*Фамилия: Иванова

*Имя: Екатерина

Отчество: Сергеевна

*Дата рождения: 20.12.2017

*Гражданство: РОССИЯ

СНИЛС:

*Место рождения: Челябинск

Пол: Мужской / Женский

Удостоверение личности ребенка

*Тип документа: Свидетельство о рождении

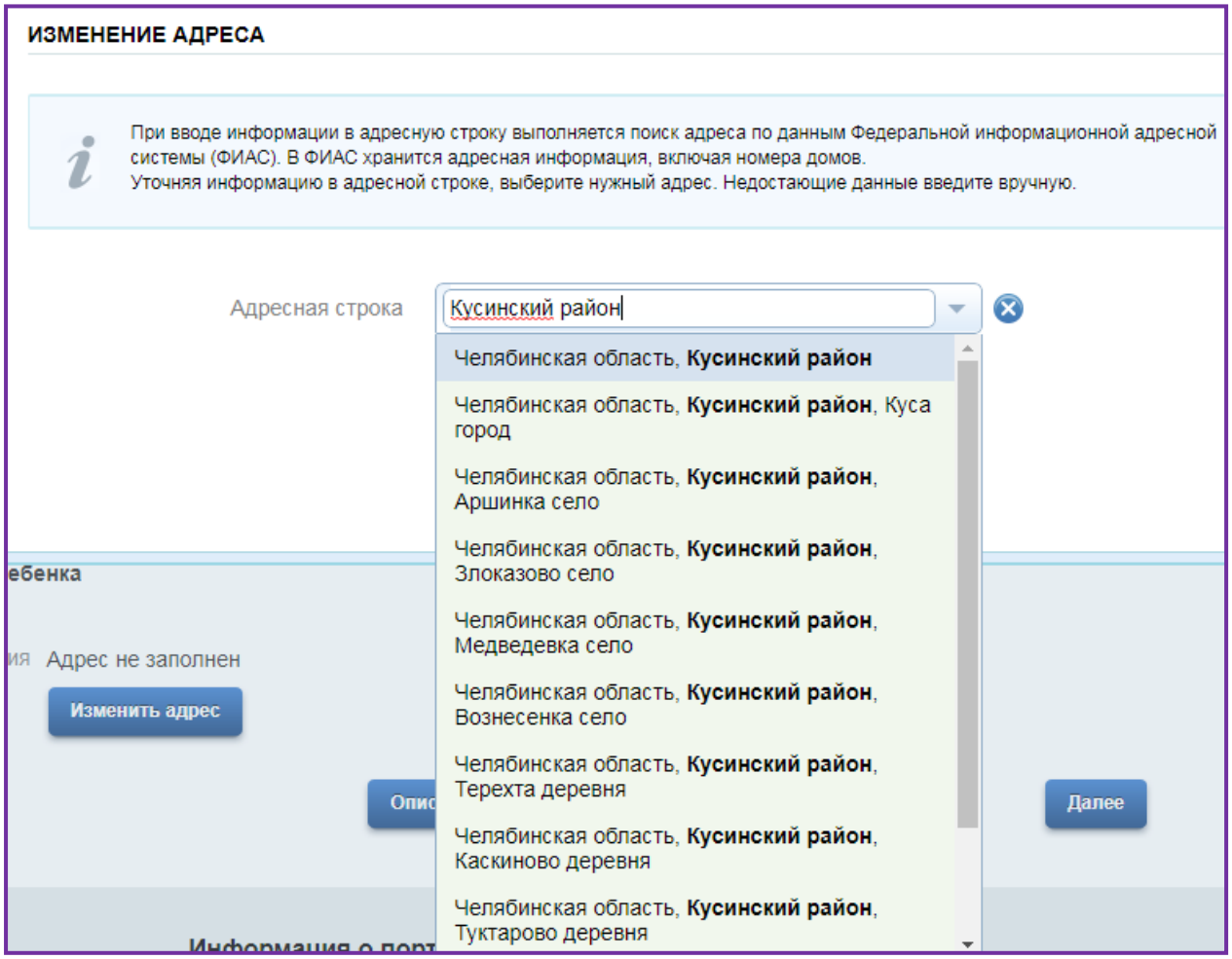
*Серия: II-РП

*Номер: 000001

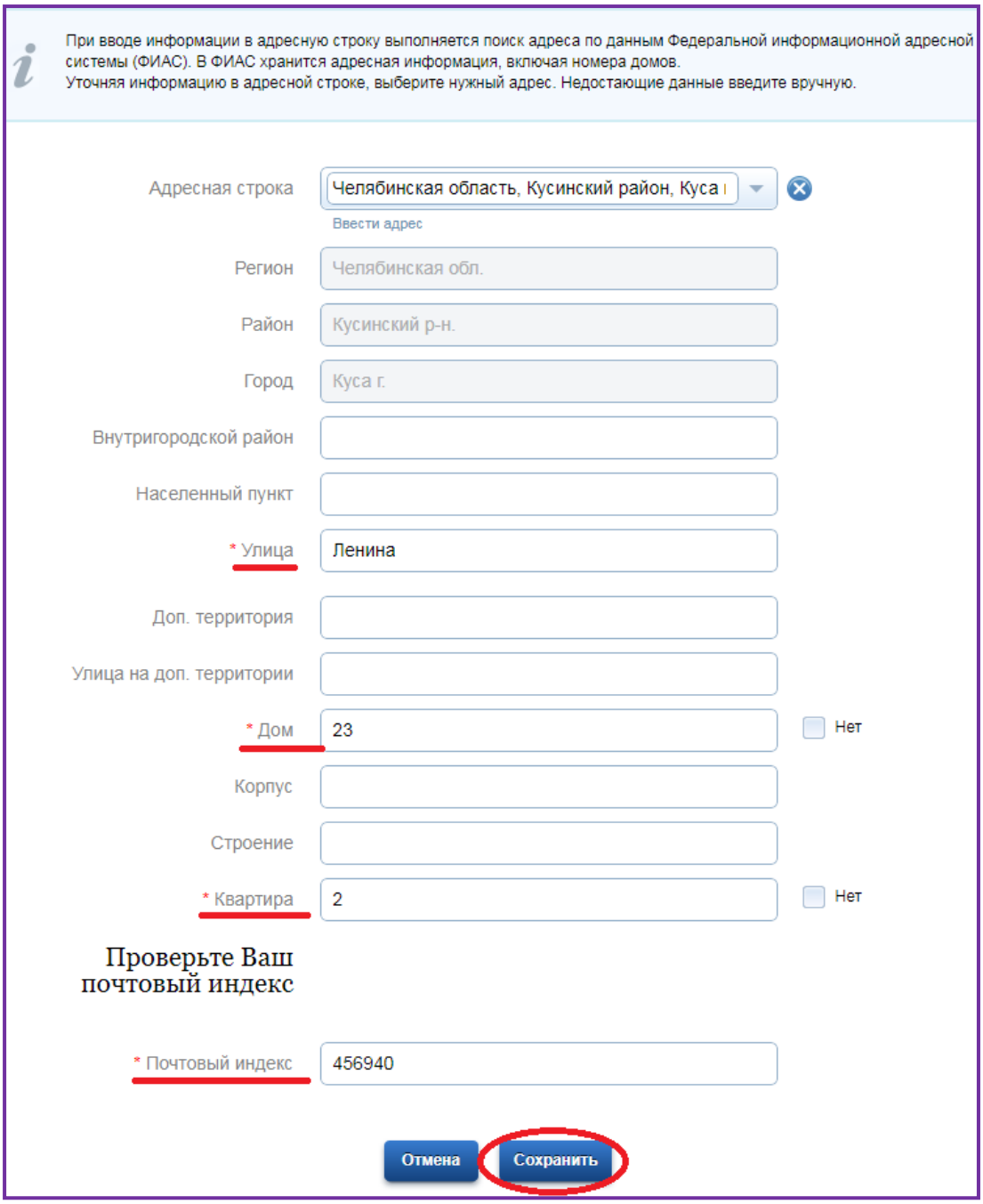
Выдан:

Дата выдачи:

5. Далее следует внести адрес регистрации ребенка, нажав на кнопку «Изменить адрес». В адресной строке ввести городской округ или муниципальный район.



Внести недостающие сведения (улицу, дом, квартиру), почтовый индекс. Нажать кнопку «Сохранить».



Если адрес регистрации совпадает с адресом места жительства, то необходимо нажать галочку.

Если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации ребенка, то нужно изменить адрес и нажать «Далее».

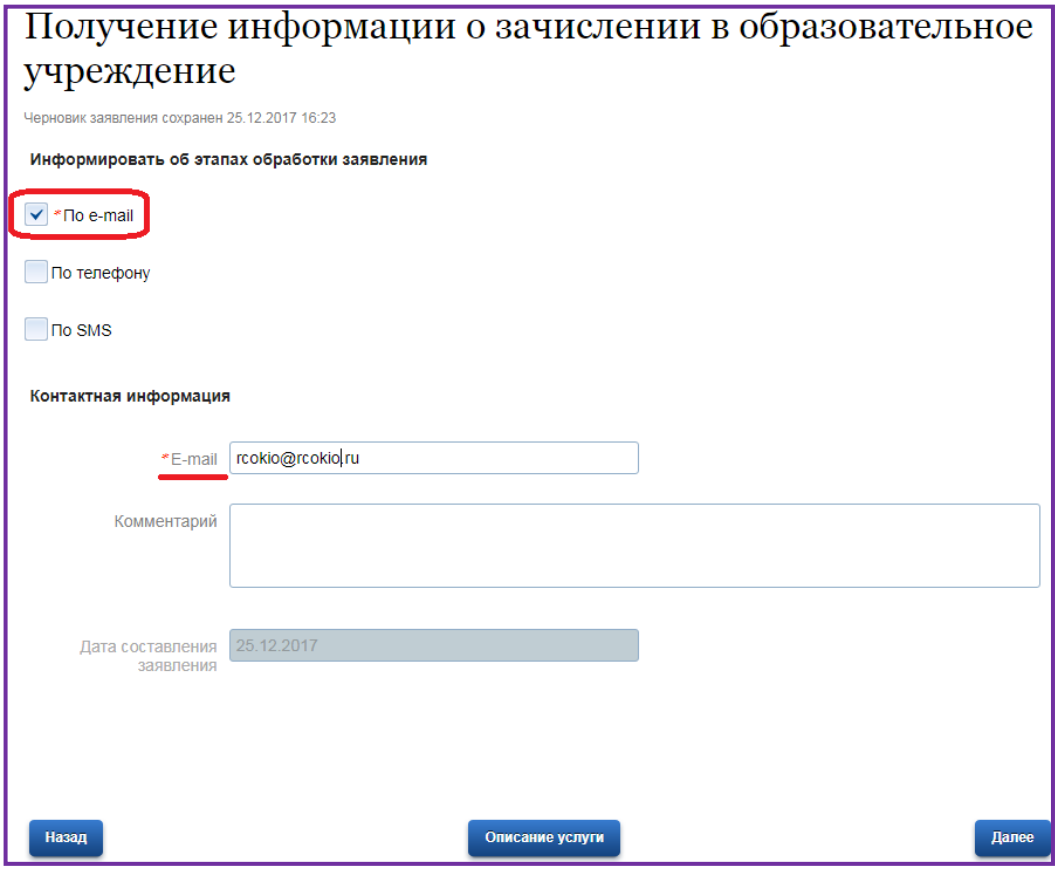
6. Далее следует выбрать способ информирования об этапах обработки заявления:

- e –mail;

- телефон;

- SMS.

Нажать кнопку «Далее».

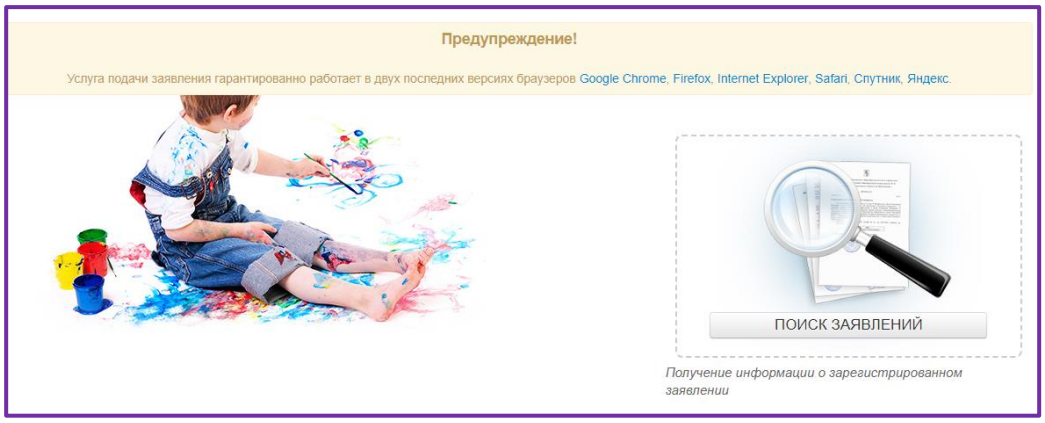


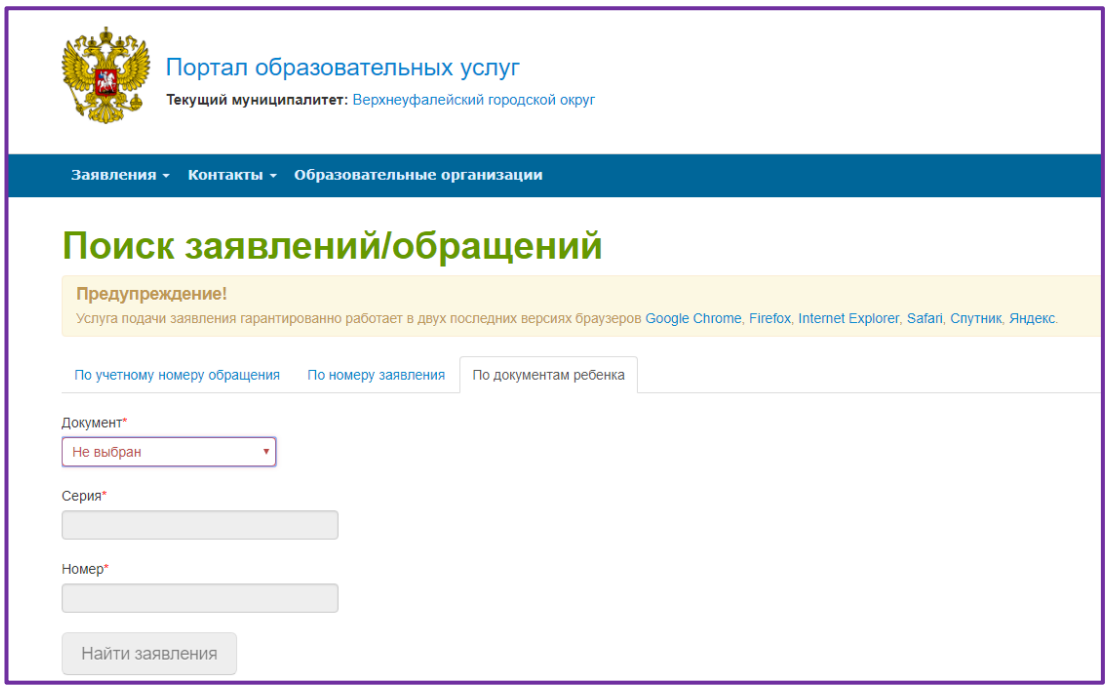
7. Далее дать согласие на обработку персональных данных и нажать кнопку «Перейти к подаче заявления».

После проверки всех своих персональных данных нажать кнопку «Подать заявление».

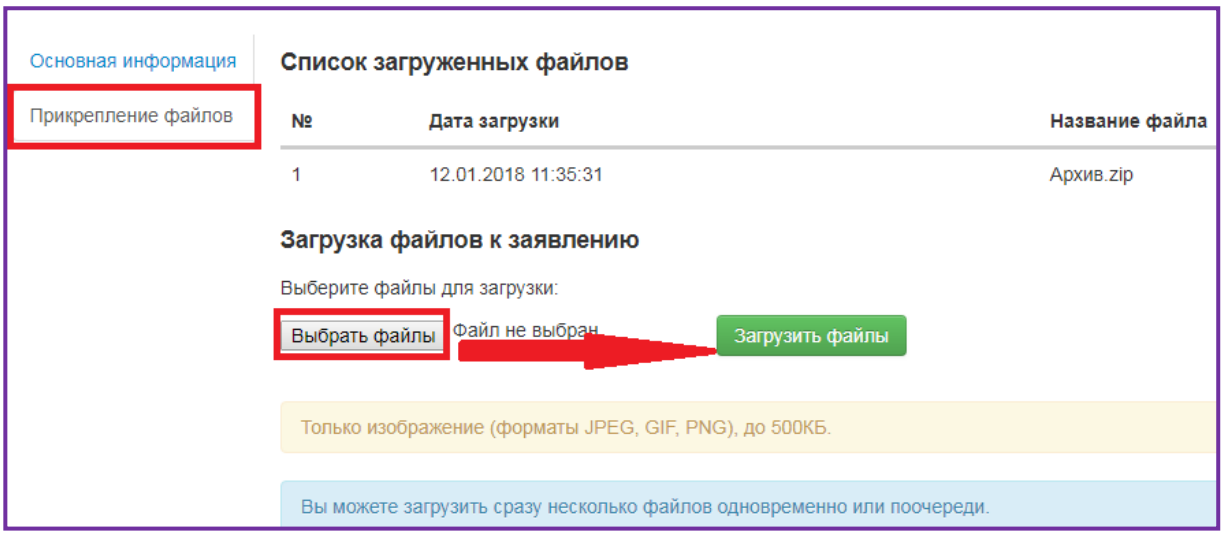
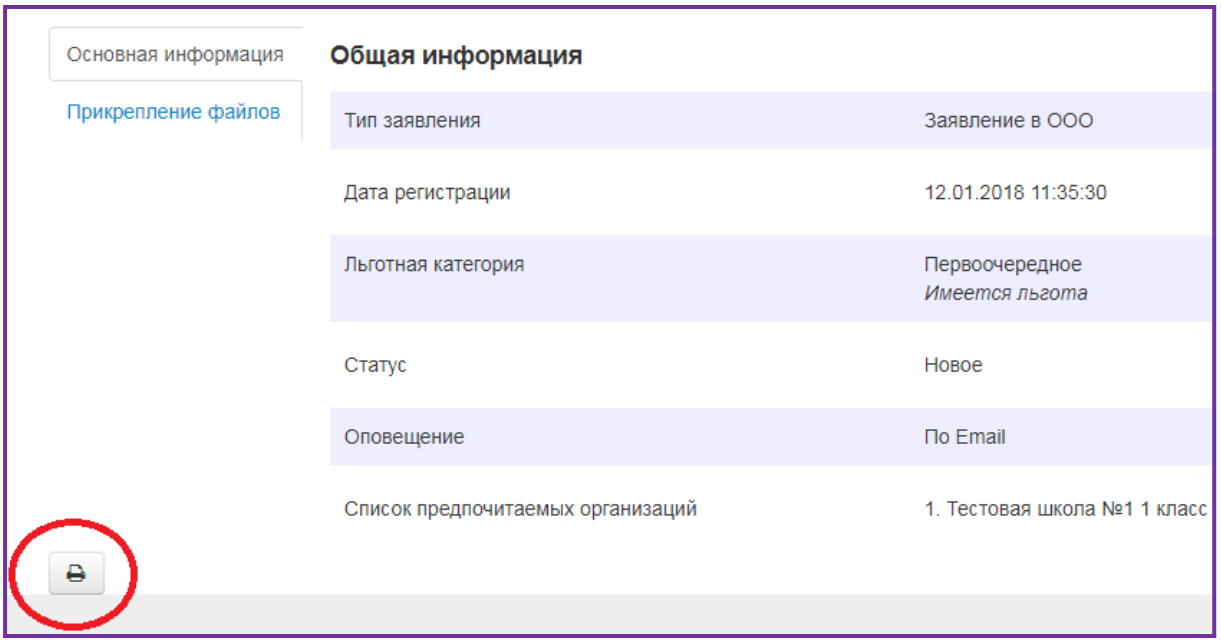
Запомните номер заявления!

Поиск заявления осуществляется на Портале образовательных услуг в разделе «Поиск заявлений». Необходимо выбрать нужный муниципалитет. Поиск можно осуществлять по учетному номеру обращения, по номеру заявления или по документам ребенка.





Для того чтобы просмотреть заявление, необходимо нажать на гиперссылку с номером заявления, где будет представлена общая информация по заявлению (тип заявления, дата регистрации, льгота (при наличии), статус заявления, список предпочитаемых организаций). Здесь же можно прикрепить необходимые файлы.



Также заявление можно вывести на печать через соответствующую кнопку.